**Modèle de lettre A2 :**

**Demande de renseignements supplémentaires pour traiter la demande**

**[article 12.1]**

Ce modèle est destiné à aider les organismes publics à rédiger la correspondance conformément à la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée. Pour personnaliser ce modèle, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

Instructions :

1. Remplacez le texte surligné en jaune et en italique par les renseignements appropriés.
2. Cette lettre doit être signée par le responsable de l’organisme public ou l’agent d’accès à l’information et de protection de la vie privée délégué par celui-ci. La signature et la ligne de signature au bas de la lettre doivent être adaptées en conséquence.
3. Lisez attentivement l’ensemble du contenu de la lettre et apportez toute autre modification nécessaire.
4. Veillez à supprimer toutes les parties de ce modèle surlignées en jaune, y compris cette boîte d’instructions.
5. Copiez le texte sur le papier à en-tête de votre organisme public.

*[Date]*

*[Nom et adresse de l’auteur de la demande]*

Objet : Votre demande de communication de documents en vertu de la partie 2 de la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée – numéro de dossier *[####]*

Bonjour,

La présente confirme que, le *[date]*, *[nom de l’organisme public]* a reçu votre demande de communication des documents suivants :

*[décrire les documents demandés]*

Pour pouvoir traiter votre demande de communication, nous vous demandons de fournir des renseignements supplémentaires. *[expliquer pourquoi et indiquer quels renseignements sont requis pour que la demande soit traitée]*

Il vous est demandé de fournir les renseignements supplémentaires avant le traitement de votre demande de communication en vertu du paragraphe 12.1(1) de la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée (la « Loi »), qui précise :

12.1(1) Le responsable de l’organisme public peut exiger que l’auteur de la demande lui fournisse des renseignements supplémentaires relativement à sa demande, notamment ceux qui sont nécessaires pour identifier un document demandé.

Vous avez jusqu’à 30 jours pour fournir les renseignements supplémentaires. Si vous ne répondez pas à notre demande dans ce délai, nous pourrions conclure que vous avez décidé de renoncer à votre demande en vertu du paragraphe 12.1(3) de la Loi.

Veuillez communiquer avec moi *[ou le coordonnateur ou la coordonnatrice de l’accès à l’information et de la protection de la vie privée]* au *[coordonnées]* pour fournir les renseignements supplémentaires qui préciseront votre demande.

Veuillez agréer mes meilleures salutations.

*[Nom]*

Agent *[OU]* Agente d’accès à l’information et de protection de la vie privée