**Modèle de lettre E2-10**

**Refus des observations du tiers par l’organisme public – Demande acceptée dans son intégralité – Avis de décision à l’auteur de la demande [paragraphes 34(2) et 34(4)]**

Le présent modèle est destiné à aider les organismes publics à rédiger la correspondance conformément à la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée. Pour personnaliser ce modèle, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

Instructions

1. Remplacez le texte surligné en jaune et en italique par les renseignements appropriés.
2. La présente lettre doit être signée par le responsable de l’organisme public ou l’agent d’accès à l’information et de protection de la vie privée délégué par celui-ci. La signature et la ligne de signature au bas de la lettre doivent être adaptées en conséquence.
3. Lisez attentivement l’ensemble du contenu de la lettre et apportez toute modification supplémentaire au besoin.
4. Supprimez toutes les parties surlignées en jaune du modèle, y compris la présente boîte d’instructions.
5. Copiez le texte sur le papier à en-tête de votre organisme public.

*[Date]*

*[Nom et adresse de l’auteur de la demande]*

Objet : Demande de communication de renseignements présentée en vertu de la partie 2 de la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée : numéro de dossier *[####]*

Bonjour,

Le *[date]*, nous vous avons écrit au sujet de la demande que vous avez présentée concernant la communication des documents suivants :

*[décrivez les documents demandés].*

Nous vous avons expliqué que les documents que vous avez demandés contiennent des renseignements dont la communication pourrait porter atteinte aux intérêts commerciaux d’un tiers aux termes de l’article 18 de la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée (LAIPVP). À ce titre, nous vous avons également avisé que nous devions donner au tiers la possibilité de nous présenter des observations écrites au sujet de la communication des documents.

Le tiers a présenté des observations écrites le *[date]*, dans lesquelles il s’oppose à ce que l’on vous communique les renseignements qui figurent dans ces documents. Après avoir tenu compte de ces observations et de toutes les circonstances applicables, nous avons décidé de vous communiquer l’intégralité des documents demandés.

Veuillez prendre note qu’en vertu des paragraphes 59(1) et 60(2.1) de la LAIPVP, le tiers a le droit de déposer une plainte auprès de l’ombudsman du Manitoba au sujet de notre décision de communiquer l’intégralité des documents demandés. Si le tiers dépose une plainte, la LAIPVP exige également qu’il nous en informe. Si le tiers ne dépose pas de plainte dans les 21 jours ou qu’il omet de nous informer qu’il a déposé une plainte, nous vous communiquerons les documents demandés.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec moi *[ou avec le coordonnateur de l’accès à l’information et de la protection de la vie privée]* au *[coordonnées]*.

Veuillez agréer mes salutations distinguées.

*[Nom]*

Agent d’accès à l’information et de protection de la vie privée